



Program szczegółowy akredytowanego Kursu dla Inspektora Ochrony Danych

DZIEŃ PIERWSZY	
09.00	OTWARCIE KURSU
09.00 – 11.00	Inspektor Ochrony Danych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych (RODO) <ul style="list-style-type: none">✓ Wprowadzenie - kim jest Inspektor Ochrony Danych na gruncie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – polskie i europejskie doświadczenia oraz oczekiwania✓ Podstawy powołania Inspektora Ochrony Danych<ul style="list-style-type: none">▪ obowiązkowe powołanie Inspektora Ochrony Danych (IOD) – jakich podmiotów dotyczy▪ rekomendowane i dobrowolne powołanie Inspektora Ochrony Danych▪ ocena w zakresie obowiązku lub braku obowiązku wyznaczenia IOD▪ procedura w zakresie obowiązku lub braku obowiązku wyznaczenia IOD
11.00 – 11.15	Przerwa
11.15 – 13.00	Formalne wyznaczenie Inspektora Ochrony Danych i obowiązki informacyjne <ul style="list-style-type: none">✓ Powierzenie wykonywania zadań IOD pracownikowi lub podmiotowi zewnętrznemu✓ Pełnienie funkcji na podstawie umowy o świadczenie usług✓ Zasady podległości służbowej przy wykonywaniu zadań✓ Powołanie Inspektora Ochrony Danych dla grupy podmiotów✓ Formalne wyznaczenie inspektora ochrony danych✓ Formy i zakres realizacji obowiązku informacyjnego o powołaniu IOD wewnątrz i na zewnątrz organizacji✓ Zawiadomienie organu ochrony danych o powołaniu IOD – forma i termin
13.00 – 13.45	Obiad
13.45 – 15.30	Status Inspektora Ochrony Danych <ul style="list-style-type: none">✓ Kwalifikacje zawodowe Inspektora Ochrony Danych - wykazanie wiedzy na temat prawa i praktyk, w tym w zakresie RODO oraz umiejętności dotyczących wypełniania zadań✓ Konflikt interesów<ul style="list-style-type: none">▪ opracowanie i wdrożenie „Polityki przeciwdziałania konfliktowi interesów” - Wzór▪ zakres tajemnicy zawodowej Inspektora Ochrony Danych i związana z tym organizacja pracy✓ Tajemnica zawodowa Inspektora Ochrony Danych✓ Etyka zawodowa Inspektora Ochrony Danych
15.30 – 15.45	Przerwa
15.45 – 18.00	Organizacja stanowiska pracy Inspektora Ochrony Danych <ul style="list-style-type: none">✓ Zasoby Inspektora Ochrony Danych – czas, narzędzia, ludzie, procedury✓ Możliwość wykonywania zadań✓ Powołanie zespołu IOD✓ Instrukcje i niezależność w wykonywaniu zadań✓ Włączanie i udział Inspektora Ochrony Danych we wszystkie działania administratora czy podmiotu przetwarzającego – modelowanie stanowiska pracy✓ IOD dla administratora danych czy podmiotu przetwarzającego? Relacje Inspektorów Ochrony Danych✓ „Łatwa dostępność” Inspektora Ochrony Danych
18.00 – 18.30	Odpowiedzialność Inspektora Ochrony Danych <ul style="list-style-type: none">✓ Podstawa i zakres odpowiedzialności IOD✓ Czy możliwe jest odwołanie lub ukaranie DPO za wykonywanie przez niego zadań✓ Odpowiedzialność członków zespołu IOD
DZIEŃ DRUGI	
08.30 – 09.30	Informowanie i doradzanie - obowiązki Inspektora Ochrony Danych <ul style="list-style-type: none">✓ Wprowadzenie do tematyki obowiązków Inspektora Ochrony Danych zgodnie z treścią Rozporządzenia oraz aktualnymi wytycznymi✓ Zakres podmiotowy obowiązku informowania i doradzania✓ Zakres przedmiotowy obowiązku informowania i doradzania✓ Sposoby i formy realizacji obowiązku informacyjnego i doradczego

09.30 – 11.30	<p style="text-align: center;">Monitorowanie - obowiązki Inspektora Ochrony Danych</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zakres przedmiotowy obowiązku monitorowania <ul style="list-style-type: none"> • zbieranie informacji w celu identyfikacji procesów przetwarzania • analizowanie i sprawdzanie zgodności przetwarzania • informowanie, doradzanie i rekomendowanie określonych działań ✓ Prowadzenie działań audytowych jako element monitorowania <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cel i zakres działań audytowych ▪ Planowanie działań audytowych ▪ Czynności audytowe ▪ Dokumentowanie działań audytowych ▪ Sprawozdawczość ✓ Wprowadzenie procedury audytu wewnętrznego w zakresie ochrony danych osobowych - Wzór
11.30 – 11.45	Przerwa
11.45 – 13.00	<p style="text-align: center;">Działania zwiększające świadomość i szkolenia personelu przetwarzającego dane osobowe - obowiązki Inspektora Ochrony Danych</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Możliwe sposoby realizacji obowiązku zwiększania świadomości przez IOD: <ul style="list-style-type: none"> ▪ bezpośrednie szkolenia ▪ instruktaże i wytyczne prawidłowego postępowania ▪ prezentacje multimedialne i e-learning ▪ pisemne rekomendacje i wskazówki ▪ inne ✓ Szkolenia personelu przetwarzającego dane osobowe – zakres tematyczny - Przykładowe szkolenia ✓ Połączenie obowiązku szkoleniowego z upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych ✓ Uprawnienie IOD do organizowania szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych przy wsparciu zewnętrznego podmiotu
13.00 – 13.45	Obiad
13.45 – 16.00	<p style="text-align: center;">Udział IOD w ocenie skutków dla ochrony danych- obowiązki Inspektora Ochrony Danych</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Czym jest ocena skutków dla ochrony danych (DPIA) <ul style="list-style-type: none"> ▪ co obejmuje ▪ czy zawsze należy ją przeprowadzać ▪ konsultacje z GIODO, kiedy należy je przeprowadzać ✓ Rola Inspektora Ochrony Danych w ocenie skutków dla ochrony danych ✓ Omówienie aktualnych wytycznych dotyczących prowadzenia DPIA
16.00– 16.15	Przerwa
16.15 – 17.15	<p style="text-align: center;">Współpraca z organem nadzorczym i pełnienie roli punktu kontaktowego dla organu nadzorczego - obowiązki Inspektora Ochrony Danych</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Udział Inspektora Ochrony Danych w konsultacjach z organem nadzoru w sprawie oceny skutków dla ochrony danych ✓ Udział Inspektora Ochrony Danych w przypadku zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych do organu nadzorczego i podmiotom danych ✓ Formy współpracy z organem nadzoru
17.15 – 18.30	<p style="text-align: center;">Pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą - obowiązki Inspektora Ochrony Danych</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zakres przedmiotowy obowiązku ✓ Pełnie roli punktu kontaktowego a realizacja obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 i art. 14 RODO ✓ Organizacja punktu kontaktowego – procedury wewnętrzne
DZIEŃ TRZECI	
08.30 – 09.30	<p style="text-align: center;">Dodatkowe obowiązki Inspektora Ochrony Danych</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Katalog otwarty obowiązków Inspektora Ochrony Danych ✓ Ograniczenia w powierzaniu dodatkowych obowiązków ✓ Postanowienia wytycznych w sprawie powierzenia dodatkowych obowiązków ✓ Udział Inspektora Ochrony Danych w procedurach wewnętrznych
09.30 – 10.00	<p style="text-align: center;">Metodyka pracy Inspektora ochrony Danych</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Podejście oparte na ryzyku w realizacji zadań przez IOD
10.00 – 10.15	Przerwa
10.15 – 13.00	<p style="text-align: center;">Wiedza i praktyka – znajomość RODO przez Inspektora Ochrony Danych</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aktualne źródła prawa dotyczące ochrony danych osobowych <ul style="list-style-type: none"> ▪ charakter prawny ogólnego rozporządzenia o ochronie danych ▪ źródła prawa międzynarodowe ▪ źródła prawa krajowe ▪ praktyki i standardy międzynarodowe i krajowe ✓ Legalność przetwarzania danych <ul style="list-style-type: none"> ▪ podstawy prawne przetwarzania danych zwykłych ▪ podstawy prawne przetwarzania szczególnych kategorii danych ✓ Zgoda na przetwarzanie danych i nowe uwarunkowania dotyczące jej udzielania ✓ Prawo do bycia zapomnianym i realizacja tego prawa przez administratora danych

13.00 – 13.45	Obiad
13.45 – 16.00	<p>Wiedza i praktyka – znajomość RODO przez Inspektora Ochrony Danych. Obowiązki administratorów i przetwarzających na gruncie RODO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Obowiązki informacyjne po nowemu <ul style="list-style-type: none"> ▪ nowy zakres obowiązków informacyjnych ▪ terminy realizacji obowiązków informacyjnych ▪ pierwotne i wtórne oraz czynne i bierne obowiązki informacyjne ✓ Prawo do przenoszenia danych – aktualne wytyczne dotyczące realizacji prawa do przenoszenia danych i obowiązków administratorów w tym zakresie ✓ Profilowanie i automatyzacja decyzji ✓ Powierzenie przetwarzania danych zgodnie z nowymi zasadami ✓ Ochrona danych osobowych w fazie projektowania oraz domyślna ochrona danych
16.00 – 16.15	Przerwa
16.15 – 18.30	<p>Wiedza i praktyka – znajomość RODO przez Inspektora Ochrony Danych. Obowiązki administratorów i przetwarzających na gruncie RODO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kim są współadministratorzy i jak wyglądają ich obowiązki ✓ Rejestr czynności przetwarzania i rejestr kategorii czynności przetwarzania <ul style="list-style-type: none"> ▪ kto będzie zobowiązany do prowadzenia rejestru ▪ zakres i sposób prowadzenia rejestru ✓ Zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych do organu nadzoru i podmiotom danych <ul style="list-style-type: none"> ▪ przypadki i termin zgłaszania naruszeń ▪ zakres informowania ▪ wyłączenia z informowania ✓ Zabezpieczenie danych osobowych – nowe podejście oparte na analizie ryzyka ✓ Ocena skutków dla ochrony danych osobowych ✓ Kodeksy postępowania i certyfikacja
DZIEŃ CZWARTY	
08.30 – 10.00	<p>Wdrażanie RODO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Od czego rozpocząć wdrażanie RODO ✓ Inwentaryzacja procesów przetwarzania danych ✓ Audyt zgodności z RODO – Lista kontrolna ✓ Znaczenie wytycznych i zaleceń w procesie wdrażania RODO
10.00 – 10.15	Przerwa
10.15 – 11.30	<p>Odpowiedzialność administratora i podmiotu przetwarzającego</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rodzaje odpowiedzialności za naruszenie RODO ✓ Zasady nakładania administracyjnych kar pieniężnych zgodnie z Rozporządzeniem ✓ Wysokość nakładanych kar ✓ Możliwe rodzaje odpowiedzialności podmiotów na gruncie RODO
11.30 – 13.00	<p>Dobór narzędzi pracy i form wsparcia przez Inspektora Ochrony Danych</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prowadzenie oceny zapotrzebowania i doboru zewnętrznych dostawców profesjonalnych usług wspomagających funkcjonowanie IOD <ul style="list-style-type: none"> ▪ określenie potrzeb, celu i zakresu działań wspierających funkcjonowanie IOD możliwych do przeprowadzenia przez podmioty zewnętrzne ▪ przygotowanie wytycznych do realizacji zadania przez podmioty zewnętrzne ▪ poszukiwanie odpowiednich do potrzeb dostawców usług, w oparciu o dostępne źródła informacji ✓ Dobór i użytkowanie narzędzi służących do pozyskiwania informacji: <ul style="list-style-type: none"> ▪ potencjalne źródła informacji do wykorzystania w pracy IOD ✓ Dobieranie skutecznych narzędzi służących do pozyskiwania informacji
13.00 – 14.00	E G Z A M I N
14.00 – 14.30	Obiad
14.30 – 15.00	Omówienie wyników egzaminu. Podsumowanie kursu
15.00	<p>Zakończenie kursu i wręczenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaświadczeń o ukończeniu Kursu dla Inspektorów Ochrony Danych - certyfikatu znajomości przepisów RODO w zakresie wymaganym do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych

Dla każdego uczestnika kursu:

1. Półroczny dostęp do odoserwis.pl:  **odoserwis.pl**

Z odoserwis.pl łatwo spełnisz wszystkie wymogi prawne!
Korzystaj z wzorów dokumentów i porad ekspertów na odoserwis.pl
Szczegóły: www.odoserwis.pl

2. Certyfikat znajomości przepisów RODO w zakresie wymaganym do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych

| INFORMACJE ORGANIZACYJNE: **Sylwia Kokora** tel. 22 651 60 31, fax 22 651 60 32, kom. 884 999 892, email: s.kokora@jds.com.pl

Wszystkie informacje o szkoleniach (ceny, terminy, opisy, programy, formularze) dostępne również na: www.jds.com.pl