

		<b>KURS ABI KARTA ZGŁOSZENIA</b>		<b>Zgłaszam udział w Akredytowanym Kursie dla Administratorów Bezpieczeństwa Informacji w dniach 26-29.06.2017 r., Hotel Klepisko, ul. Zegrzyńska 10a, Nieporęt</b>	
<b>PROSIMY O CZYTELNE WYPEŁNIENIE FORMULARZA I ODESŁANIE FAXEM NA NR (22) 651 60 32 lub (22) 651 60 31</b>				<i>Pieczęć firmowa</i>	
..... IMIĘ		..... NAZWISKO		..... STANOWISKO	
..... TELEFON (z numerem kierunkowym)					
E-MAIL ..... <i>Wyrażam zgodę na otrzymywanie od JDS Consulting informacji handlowych drogą elektroniczną</i> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
..... FIRMA / INSTYTUCJA				..... FAX (z numerem kierunkowym)	
..... ULICA		..... KOD POCZTOWY		..... MIEJSCOWOŚĆ	

Jestem zainteresowany uczestnictwem w kursie i akceptuję koszt udziału za 1 osobę:

**Termin zgłoszenia: do 16 czerwca 2017 r.**

**Koszt udziału: 2 990 zł – (VAT zw.) udział w całym kursie bez zakwaterowania - wpłata do dnia 22.06.2017**

(cena obejmuje udział w zajęciach, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, obiady, wydanie zaświadczenia, dostęp do [odoserwis.pl](http://odoserwis.pl) na okres 183 dni)

Podana cena jest kwotą brutto. Zastosowano stawkę zwolnioną podatku VAT za udział w szkoleniu akredytowanym na podstawie art. 43 pkt 29 ustawy o VAT w zw. z § 13 ust. 1 pkt 19 rozporządzenia Ministra Finansów z 4 kwietnia 2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług

### RABATY:

**• 10 % dla osób, które posiadają aktualne certyfikaty uczestnictwa z poprzednich przedsięwzięć JDS Consulting:**

(okres korzystania z rabatów wynosi 1 rok od daty wydania ostatniego posiadanego przez Państwa dokumentu)

Tak posiadam certyfikat uczestnictwa o numerze:.....

**• w przypadku uczestnictwa dwóch lub więcej osób z jednej firmy/instytucji, koszt uczestnictwa każdej z nich należy pomniejszyć o 5 %**

(UWAGA: rabaty nie podlegają sumowaniu)

### OPCJE DODATKOWE:

- zakwaterowanie w pokoju 2-osobowym + kolacja – **199 zł** brutto za jedną dobę dla jednej osoby
- zakwaterowanie w pokoju 1-osobowym + kolacja – **299 zł** brutto za jedną dobę dla jednej osoby
- „Metodyka pracy administratora bezpieczeństwa informacji” oraz materiały szkoleniowe kursu w wersji elektronicznej z tabletem Lenovo – **399 zł** brutto



**TRANSPORT:** Przygotowaliśmy możliwość transportu do miejsca realizacji kursu. Transport realizowany będzie w przeddzień szkolenia o godz. 19.00 oraz w dniu rozpoczynającym szkolenie o godz. 8.15. **Punkt zbiórki – przed wejściem do Złotych Tarasów od ulicy E. Plater (obok Hard Rock Cafe).** Realizowany będzie również transport powrotny do Dworca Centralnego w ostatnim dniu szkolenia ok. godz. 15.00. Telefon do koordynatora transportu: **884 999 892**

Tak, proszę o zapewnienie transportu w przeddzień kursu o godz. 19.00  Tak, proszę o zapewnienie transportu w dniu rozpoczęcia kursu o godz. 8.15

Tak, proszę o zapewnienie transportu powrotnego po zakończeniu kursu ok. godz. 15.00

**Koszt transportu: 39 zł brutto – za 1 przejazd 1 osoby w jedną stronę**

Oświadczam, że kwota .....zł zostanie uiszczona w terminie **3 dni przed** rozpoczęciem kursu na rachunek bankowy Organizatora. Przyjmuję do wiadomości, że istnieje możliwość dokonania opłaty po kursie, jednak w takim przypadku jak również w przypadku braku płatności w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem kursu, kwota wynagrodzenia za kurs ulegnie zwiększeniu o **10%** wartości brutto.

Adres siedziby: **JDS Consulting sp. z o.o.**, ul. Gorzelnicza 9, 04-212 Warszawa, NIP: 1132736626, nr konta: **Bank Zachodni WBK S.A. 70 O/Warszawa 13 1500 1878 1218 7007 8321 0000**. Jednocześnie oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT, posiadamy numer NIP ..... i upoważniamy **JDS Consulting sp. z o.o.** do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

– proszę o wystawienie faktury proforma dla dokonania płatności przed rozpoczęciem kursu

– proszę o przesyłanie faktur na nasz adres email: .....

**Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy do Państwa potwierdzenie rejestracji na liście uczestników**

data.....

pieczęć i podpis.....

1) Warunkiem uczestnictwa w kursie jest przesłanie do organizatora niniejszej umowy (do momentu wyczerpania miejsc). 2) W przypadku przesłania umowy, dokonania wpłaty i wyczerpania miejsc uczestnik zostanie zarejestrowany do udziału w kolejnej edycji kursu. 3) W przypadku, gdyby przedsięwzięcie nie odbyło się z winy organizatora cała kwota wpłacona na rachunek organizatora zostanie zwrócona w ciągu 7 dni po planowanym terminie zakończenia przedsięwzięcia. 4) W przypadku, gdy uczestnik nie anuluje swojego zgłoszenia najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia przedsięwzięcia i nie weźmie udziału w kursie, będzie obciążony pełnymi kosztami udziału. 5) Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w programie szczegółowym. 6) Informujemy, że Państwa dane osobowe zamieszczone w karcie zgłoszenia będą przetwarzane przez JDS Consulting sp. z o.o. ul. Gorzelnicza 9, 04-212 Warszawa oraz podmioty powiązane kapitałowo lub organizacyjnie w celach związanych z organizacją kursu i wydaniem ustawowych zaświadczeń, w celach marketingu własnych towarów i usług oraz zostaną udostępnione partnerom kursu w celach marketingowych. Dane przetwarzane są na zasadzie dobrowolności. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

**Wszystkie informacje o szkoleniach (ceny, terminy, opisy, programy, formularze) dostępne również na:**  
[www.jds.com.pl](http://www.jds.com.pl)