

PROGRAM KURSU ON-LINE DLA INSPEKTORA OCHRONY DANYCH (KURS IOD):

DZIEŃ 1

Rozpoczęcie 09.00.

I. Inspektor Ochrony Danych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych (RODO) - 30 min.

1. Wprowadzenie - kim jest Inspektor Ochrony Danych na gruncie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – polskie i europejskie doświadczenia
2. Podstawy powołania Inspektora Ochrony Danych
 - a. obowiązkowe powołanie Inspektora Ochrony Danych (IOD) – jakich podmiotów dotyczy
 - b. rekomendowane i dobrowolne powołanie Inspektora Ochrony Danych
 - c. ocena w zakresie obowiązku lub braku obowiązku wyznaczenia IO
3. Procedura w zakresie obowiązku lub braku obowiązku wyznaczenia IOD.

II. Formalne wyznaczenie Inspektora Ochrony Danych i obowiązki informacyjne - 30 min.

1. Powierzenie wykonywania zadań IOD pracownikowi lub podmiotowi zewnętrznemu
2. Pełnienie funkcji na podstawie umowy o świadczenie usług
3. Zasady podległości służbowej przy wykonywaniu zadań
4. Powołanie Inspektora Ochrony Danych dla grupy podmiotów.
5. Formalne wyznaczenie inspektora ochrony danych
6. Formy i zakres realizacji obowiązku informacyjnego o powołaniu IOD wewnątrz i na zewnątrz organizacji
7. Zawiadomienie organu ochrony danych o powołaniu IOD - forma i termin.

III. Status Inspektora Ochrony Danych - 90 min.

1. Kwalifikacje zawodowe Inspektora Ochrony Danych - wykazanie wiedzy na temat prawa i praktyk, w tym w zakresie RODO oraz umiejętności dotyczących wypełniania zadań
2. Konflikt interesów
3. **opracowanie i wdrożenie „Polityki przeciwdziałania konfliktowi interesów” - Wzór**
4. zakres tajemnicy zawodowej Inspektora Ochrony Danych i związana z tym organizacja pracy
5. Tajemnica zawodowa Inspektora Ochrony Danych
6. Etyka zawodowa Inspektora Ochrony Danych
7. Ubezpieczenie OC inspektora Ochrony Danych Osobowych
8. IOD w grupie przedsiębiorstw.

PRZERWA (10 min)

IV. Organizacja stanowiska pracy Inspektora Ochrony Danych - 90 min.

1. Zasoby Inspektora Ochrony Danych – czas, narzędzia, ludzie, procedury
2. Możliwość wykonywania zadań
3. Powołanie zespołu IOD
4. Instrukcje i niezależność w wykonywaniu zadań
5. Włączanie i udział Inspektora Ochrony Danych we wszystkie działania administratora czy podmiotu przetwarzającego – modelowanie stanowiska pracy
6. IOD dla administratora danych czy podmiotu przetwarzającego? Relacje Inspektorów Ochrony Danych
7. „łatwa dostępność” Inspektora Ochrony Danych

V. Odpowiedzialność Inspektora Ochrony Danych - 30 min.

1. Podstawa i zakres odpowiedzialności IOD
2. Czy możliwe jest odwołanie lub ukaranie DPO za wykonywanie przez niego zadań
3. Odpowiedzialność członków zespołu IOD

DZIEŃ 2.

Rozpoczęcie godz. 8.30.

VI. Informowanie i doradzanie - obowiązki Inspektora Ochrony Danych - 45 min.

1. Wprowadzenie do tematyki obowiązków Inspektora Ochrony Danych zgodnie z treścią Rozporządzenia oraz aktualnymi wytycznymi
2. Zakres podmiotowy obowiązku informowania i doradzania
3. Zakres przedmiotowy obowiązku informowania i doradzania
4. Sposoby i formy realizacji obowiązku informacyjnego i doradczego.

VII. Monitorowanie - obowiązki Inspektora Ochrony Danych - 45 min.

1. Zakres przedmiotowy obowiązku monitorowania
 - a. zbieranie informacji w celu identyfikacji procesów przetwarzania
 - b. analizowanie i sprawdzanie zgodności przetwarzania
 - c. informowanie, doradzanie i rekomendowanie określonych działań
2. Prowadzenie działań audytowych jako element monitorowania
 - a. Cel i zakres działań audytowych
 - b. Planowanie działań audytowych
 - c. Czynności audytowe
 - d. Dokumentowanie działań audytowych
 - e. Sprawozdawczość

3. **Wprowadzenie procedury audytu wewnętrznego w zakresie ochrony danych osobowych – Wzór**

PRZERWA (10 min)

VIII. Działania zwiększające świadomość i szkolenia personelu przetwarzającego dane osobowe - obowiązki Inspektora Ochrony Danych - 45 min.

1. Możliwe sposoby realizacji obowiązku zwiększania świadomości przez IOD:
 - a. bezpośrednie szkolenia
 - b. instruktaże i wytyczne prawidłowego postępowania
 - c. prezentacje multimedialne i e-learning
 - d. pisemne rekomendacje i wskazówki
 - e. inne
2. Szkolenia personelu przetwarzającego dane osobowe – zakres tematyczny - **Przykładowe szkolenia**
3. Połączenie obowiązku szkoleniowego z upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych
4. Uprawnienie IOD do organizowania szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych przy wsparciu zewnętrznego podmiotu

IX. Udział IOD w ocenie skutków dla ochrony danych - obowiązki Inspektora Ochrony Danych - 45 min.

1. Czym jest ocena skutków dla ochrony danych (DPIA)
 - a. co obejmuje
 - b. czy zawsze należy ją przeprowadzać
 - c. konsultacje z PUODO, kiedy należy je przeprowadzać
2. Rola Inspektora Ochrony Danych w ocenie skutków dla ochrony danych
3. Omówienie aktualnych wytycznych dotyczących prowadzenia DPIA

PRZERWA (10 min)

X. Współpraca z organem nadzorczym i pełnienie roli punktu kontaktowego dla organu nadzorczego - obowiązki Inspektora Ochrony Danych - 45 min.

1. Udział Inspektora Ochrony Danych w konsultacjach z organem nadzoru w sprawie oceny skutków dla ochrony danych
2. Udział Inspektora Ochrony Danych w przypadku zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych do organu nadzorczego i podmiotom danych
3. Formy współpracy z organem nadzoru

XI. Dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych wymagana przez RODO – omówienie na wzorach - 45 min.

1. Polityka bezpieczeństwa /regulamin ochrony danych osobowych/wytyczne w zakresie postępowania z danymi osobowymi/ wiążące reguły korporacyjne
2. Rejestr czynności przetwarzania oraz rejestr kategorii przetwarzania

PRZERWA (10 min)

XII. Dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych wymagana przez RODO – umowy, upoważnienia, poufność – omówienie na wzorach - 60 min.

1. umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
2. klauzule umowne w zakresie ochrony danych osobowych
3. upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
4. podpowierzenie przetwarzania danych osobowych
5. współadministrowanie danymi osobowymi - umowa
6. oświadczenie o poufności

XIII. Dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych wymagana przez RODO – wykazy i rejestry – omówienie na wzorach - 60 min.

1. rejestr udostępnień danych osobowych
2. wykaz budynków i pomieszczeń w których przetwarzane są dane osobowe,
3. wykaz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,
4. wykaz udostępnień osobom, których dane dotyczą
5. ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych
6. zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
7. analiza ryzyka i zagrożeń przetwarzania danych osobowych jako dokument
8. metodyka identyfikacji czynności przetwarzania danych wymagających DPIA
9. protokół naruszenia i zagrożenia ochrony danych osobowych
10. wymagania dla kontrahentów w zakresie zabezpieczenia ochrony danych osobowych

DZIEŃ 3

Rozpoczęcie 9.00.

XIV. Dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych wymagana przez RODO – procedury - 150 min.

1. Rola i znaczenie procedur dla udokumentowania i utrzymywania zgodności z RODO
2. Procedura w zakresie ustalenia obowiązku bądź braku obowiązku wyznaczenia DPO (źródło: *Wytyczne dotyczące inspektorów ochrony danych, jako wymóg realizacji rozliczalności*)
3. Procedura oceny prowadzenia DPIA
4. Procedura przeglądu DPIA

5. Procedura rozpatrywania sprzeciwu na przetwarzanie danych, żądania ograniczenia przetwarzania, wycofywania zgody na przetwarzanie danych oraz zgłoszeń dotyczących usuwania danych i rozpatrywania prawa do zapomnienia
6. Procedura rozpatrywania żądań dostępu do danych oraz uzyskiwania informacji na temat przetwarzania danych przez podmioty danych
7. Procedura reagowania na zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych
8. Procedura dokonywania zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu

Przerwa

9. Procedura dokonywania zawiadomień podmiotów danych o stwierdzonych naruszeniach – **przykłady komunikatów**
10. Procedura dot. okresów przetwarzania danych, ich archiwizacji oraz usuwania danych po upływie okresów dozwolonego ich przechowywania
11. Procedury pseudonimizacji
12. Procedura szyfrowania danych
13. Procedura nadawania upoważnień/poleceń do przetwarzania danych
14. Procedura współpracy z organem ochrony danych i odpowiadania na wnioski oraz żądania organu, a także procedura na wypadek wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego przeciwko organizacji
15. Procedura rozpatrywania wniosków o udostępnienie danych osobowych
16. Procedura prowadzenia szkoleń pracowników w zakresie ochrony danych osobowych
17. Procedura prowadzenia audytów w zakresie ochrony danych osobowych
18. Inne procedury

Przerwa

XV. Dodatkowe obowiązki Inspektora Ochrony Danych - 45 min.

1. Katalog otwarty obowiązków Inspektora Ochrony Danych
2. Ograniczenia w powierzaniu dodatkowych obowiązków
3. Postanowienia wytycznych w sprawie powierzenia dodatkowych obowiązków
4. Udział Inspektora Ochrony Danych w procedurach wewnętrznych

Przerwa

XVI. Wsparcie administratorów i podmiotów przetwarzających w wykonywaniu obowiązków wynikających z RODO – 45 min.

1. Kim są współadministratorzy i jak wyglądają ich obowiązki?
2. Rejestr czynności przetwarzania i rejestr kategorii czynności przetwarzania
 - a) kto jest zobowiązany do prowadzenia rejestru
 - b) zakres i sposób prowadzenia rejestru
3. Zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych do organu nadzoru i podmiotom danych

- a) przypadki i termin zgłaszania naruszeń
- b) zakres informowania
- c) wyłączenia z informowania
4. Zabezpieczenie danych osobowych – podejście oparte na analizie ryzyka
5. Ocena skutków dla ochrony danych osobowych
6. Kodeksy postępowania i certyfikacja

DZIEŃ CZWARTY

Rozpoczęcie 9:00

XVII. Wdrażanie RODO – 120 min.

1. Od czego rozpocząć wdrażanie RODO
2. Inwentaryzacja procesów przetwarzania danych
3. Audyt zgodności z RODO – **Lista kontrolna – WZÓR**
4. Znaczenie wytycznych i zaleceń w procesie wdrażania RODO

XVIII. Odpowiedzialność administratora i podmiotu przetwarzającego – 60 min.

1. Rodzaje odpowiedzialności za naruszenie RODO
2. Zasady nakładania administracyjnych kar pieniężnych zgodnie z Rozporządzeniem
3. Wysokość nakładanych kar
4. Możliwe rodzaje odpowiedzialności podmiotów na gruncie RODO

XIX. Dobór narzędzi pracy i form wsparcia przez Inspektora Ochrony Danych – 60 min.

1. Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych podczas epidemii
2. Prowadzenie oceny zapotrzebowania i doboru zewnętrznych dostawców profesjonalnych usług wspomagających funkcjonowanie IOD
 - a) określenie potrzeb, celu i zakresu działań wspierających funkcjonowanie IOD możliwych do przeprowadzenia przez podmioty zewnętrzne
 - b) przygotowanie wytycznych do realizacji zadania przez podmioty zewnętrzne
 - c) poszukiwanie odpowiednich do potrzeb dostawców usług, w oparciu o dostępne źródła informacji
3. Dobór i użytkowanie narzędzi służących do pozyskiwania informacji:
4. potencjalne źródła informacji do wykorzystania w pracy IOD
5. Dobieranie skutecznych narzędzi służących do pozyskiwania informacji